

ADMINISTRATOR



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI  
SISTEM MANAJEMEN TALENTA  
**(SIMATA)**



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI BALI  
TAHUN 2022

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>i</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II MEMULAI APLIKASI .....</b>	<b>3</b>
1. Login .....	3
2. Dashboard .....	4
3. Pengaturan .....	6
4. Penilaian .....	11
5. Manajemen Talenta .....	13
6. Rencana Suksesi .....	14

## BAB I

### PENDAHULUAN

Sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian, / badan kepegawaian daerah provinsi bali memiliki peran yang strategis dalam memastikan tersedianya SDM yang memiliki profil sesuai kebutuhan organisasi dalam mencapai visi dan misi Pemerintah Provinsi Bali / melalui manajemen aparatur sipil negara yang profesional berdasarkan sistem merit.

Permasalahan yang sering terjadi dalam manajemen ASN antara lain / penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi, / serta sistem karir pegawai yang tidak jelas. Hal tersebut mengakibatkan menurunnya motivasi dan kinerja individu dalam mewujudkan visi misi organisasi.

Upaya yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian Daerah Prov Bali untuk mewujudkan manajemen asn yang professional / adalah dengan menarik dan mempertahankan talent terbaik dikelasnya, / melalui pemberian kesempatan berkontribusi melalui sumbangan ide-ide atau pandangan yang baru.

Kemampuan SDM dalam menghadapi kompetisi dan tantangan perubahan, merupakan kunci sukses sebuah organisasi. / Oleh sebab itu, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bali terus bertekad untuk meningkatkan kinerja dan mutu pelayanan kepada seluruh pegawai di lingkungan pemerintah provinsi bali / melalui peningkatan kualitas pelayanan / penempatan / dan sistem karir yang jelas berdasarkan sistem merit, yang diwujudkan melalui manajemen talenta.

Manajemen talenta merupakan salah satu strategi peningkatan kualitas yang memberikan kesempatan yang sama dalam pengembangan karir dan pengembangan kompetensi sebagai sarana perwujudan aktualisasi diri pegawai.

Manajemen talenta dirancang untuk mencari / mengelola / dan mempertahankan talent terbaik Pemerintah provinsi bali sebagai calon pemimpin masa depan. Talent terbaik akan mengisi posisi strstegis yang diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan dalam pencapaian visi, misi dan strategi organisasi.

Dalam pencarian talenta digunakan matrik pemetaan talenta berupa kotak manajemen talenta dengan menggunakan 2 (dua) unsur nilai yaitu kinerja dan potensial. PNS yang masuk dalam rencana suksesi untuk menduduki jabatan target adalah mereka yang masuk pada kelompok kotak 7, 8, dan 9.

Unsur kinerja berupa pemeringkatan kinerja yang dilakukan berdasarkan penilaian Sasaran Prestasi Kerja Pegawai selama 2 (dua) tahun terakhir.

Unsur potensial terdiri dari 3 (tiga) penilaian, yaitu: pertama, unsur Penilaian potensi dan kompetensi yang diperoleh dari hasil uji kompetensi/assessment; kedua, unsur penilaian Rekam jejak yang diperoleh dari rekam jejak kepegawaian yang terdapat pada SIMPEG; terakhir adalah unsur pertimbangan lainnya yang meliputi inovasi dan penghargaan selama pelaksanaan tugas, serta penilaian perilaku kerja oleh atasan, rekan kerja, dan bawahan secara 360°.

Mari sukseskan manajemen talenta pemerintah provinsi bali.



## BAB II

### MEMULAI APLIKASI

SIMATA merupakan aplikasi berbasis web yang diakses melalui perangkat browser (seperti: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari). Hal yang perlu dipersiapkan untuk membuka aplikasi yaitu: perangkat komputer yang telah terinstall browser dan koneksi internet.

#### 1. Login

- Buka browser, ketikkan alamat <https://simata.baliprov.go.id>
- Berikut adalah tampilan halaman depan aplikasi



Terdapat beberapa menu pada halaman ini, yaitu: Beranda, Gambaran Umum, Tahapan, Program Pengembangan

- Kemudian klik tombol login yang ada di sebelah kanan atas halaman



- Pada halaman login, inputkan username dan password pada form login, lalu klik tombol login

Selamat datang!  
Mohon login untuk melanjutkan.





Username / NIP

Password

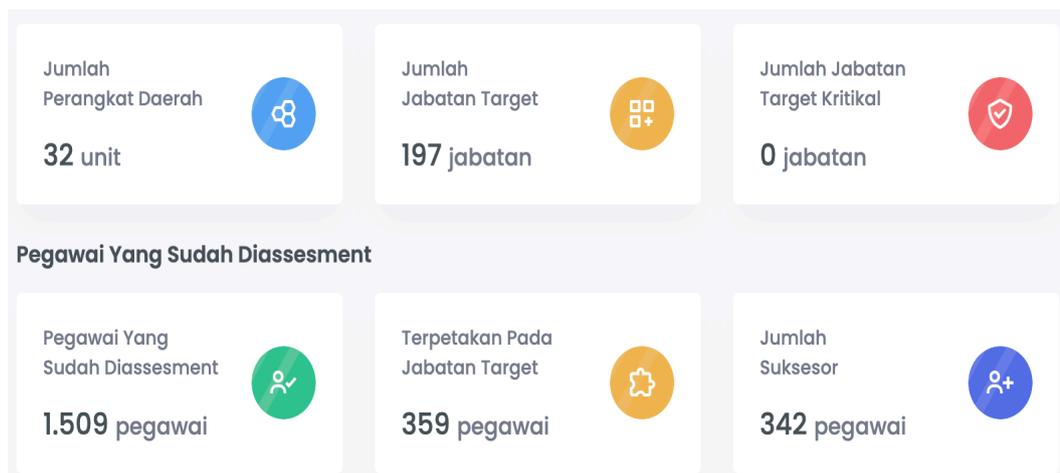
Remember me

- Saat login berhasil anda akan diarahkan halaman dashboard

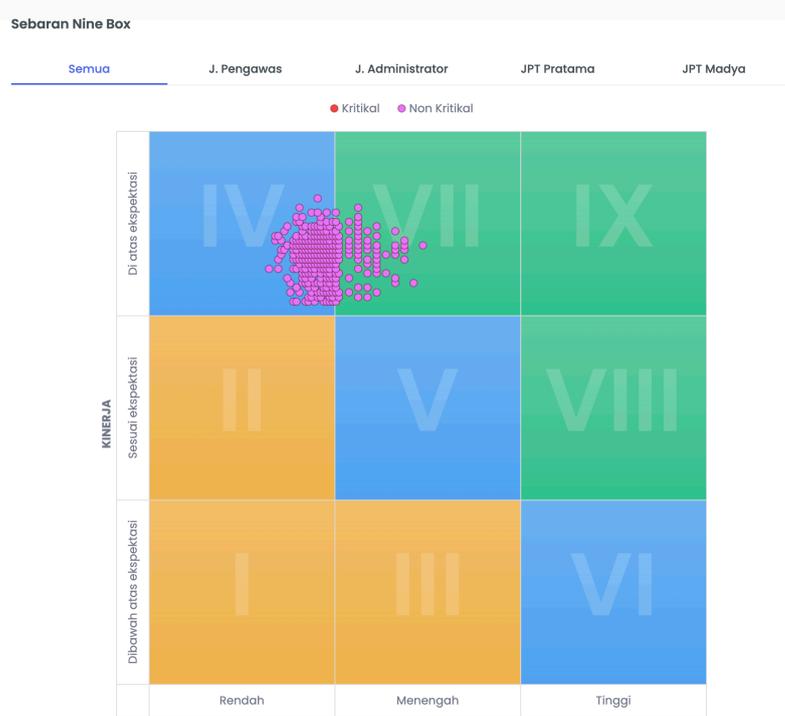
## 2. Dashboard

Dashboard merupakan halaman yang pertama kali tampil saat proses login ke aplikasi berhasil. Halaman ini berisikan ringkasan informasi seperti:

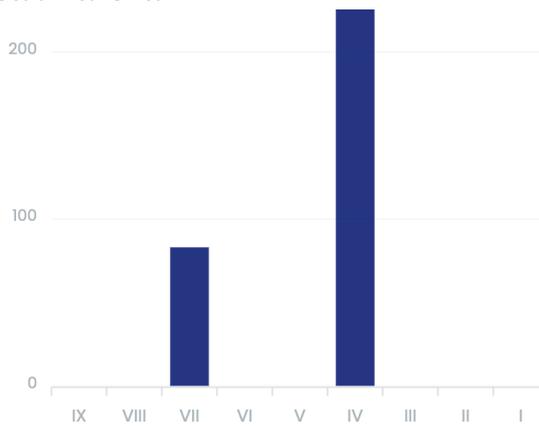
- Summary data



- Sebaran nine box

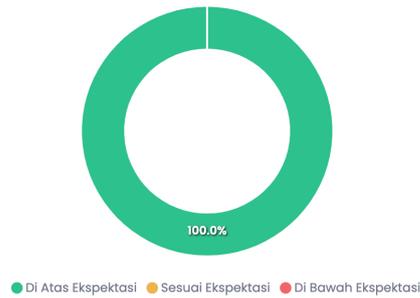


- Barchart hasil pemetaan talenta



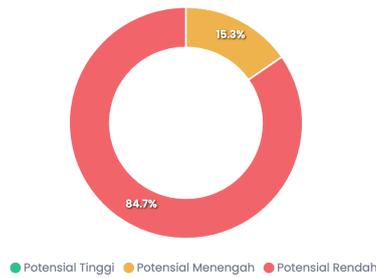
- Piechart hasil pemeringkatan kinerja

Pemeringkatan Kinerja



- Piechart kategori potensial

Kategori Potensial



### 3. Pengaturan

#### a. Data master

Data master berisikan data dasar yang diperlukan aplikasi SIMATA, data yang dikelola pada data master antara lain:

- Unit kerja

Digunakan untuk mengelola master unit kerja, terdapat fitur sinkronisasi data dengan SIMPEG dan CRUD (create-update-delete) data secara manual

Master Unit Kerja

[Sinkronisasi SIMPEG](#)
[+ Tambah Data](#)

Show 10 entries

Search:

#	T.	UNIT KERJA	T.1	T.2
1.		BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
2.		BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
3.		BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
4.		BADAN PENDAPATAN DAERAH		
5.		BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH		
6.		BADAN PENGHUBUNG		
7.		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
8.		BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH		

- Data jabatan

Digunakan untuk mengelola master jabatan, terdapat fitur sinkronisasi data dengan SIMPEG dan CRUD (create-update-delete) data secara manual

Master Data Jabatan Sinkronisasi SIMPEG + Tambah Data

Show 10 entries Search:

#	UNIT KERJA	ESELON	JABATAN	JENIS	STATUS	
1.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	II	KEPALA	Non Kritis	Aktif	
2.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	III	KEPALA	Non Kritis	Aktif	
3.	BADAN PENDAPATAN DAERAH	II	KEPALA	Non Kritis	Aktif	
4.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	II	KEPALA	Non Kritis	Aktif	
5.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	IV	KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I	Non Kritis	Aktif	

- Pegawai

Digunakan untuk mengelola data utama pegawai, terdapat fitur upload excel untuk melakukan pengelolaan data

DATA PEGAWAI Administrator > Pengaturan > Data Master > Pegawai

Master Data Pegawai Upload Dok. Excel

Show 10 entries Search:

#	NIP	NAMA	GOJ/RUANG	JABATAN	UNIT KERJA INDUK	UNIT KERJA
1.	195612311986031176	I NYOMAN MARIADA	PEMBINA UTAMA IV/e	WIDYAISSWARA UTAMA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
2.	195811191984112001	IDA AYU RAI SRI DEWI	PEMBINA UTAMA MADYA IV/d	WIDYAISSWARA AHLI UTAMA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3.	195908311986031021	NYOMAN SUKAMARA	PEMBINA UTAMA MADYA IV/d	WIDYAISSWARA UTAMA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
4.	195912311987031160	IDA BAGUS SEDHAWA	PEMBINA UTAMA MADYA IV/d	WIDYAISSWARA AHLI UTAMA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5.	196003301986111002	I GUSTI NGURAH PUTRA ASTAWA	PEMBINA UTAMA IV/e	DOKTER UTAMA	RUMAH SAKIT JIWA	RUMAH SAKIT JIWA

Untuk melakukan upload dokumen excel, klik tombol upload

UPLOAD EXCEL PEGAWAI Administrator > Pengaturan > Data Master > Pegawai > Upload Excel

Pilih File:  No file chosen

1. File excel didapat dari hasil export profil pegawai pada SIMPEG  
 2. Karena jumlah data yang cukup banyak, proses upload bisa membutuhkan waktu beberapa menit  
 3. Mohon jangan tutup halaman ini selama proses upload  
 4. Format .xlsx dapat diunduh [disini](#)

File yang terupload

Show 10 entries Search:

#	Nama File	Tanggal Upload	
1.	format-pegawai-63f569afe4386.xlsx	February 23, 2023, 12:17:44	
2.	format-pegawai-63f569d9ffe08.xlsx	February 23, 2023, 12:17:44	
3.	format-pegawai-63f56a5bcb39b.xlsx	February 23, 2023, 12:17:44	
4.	format-pegawai-63f56c3b096e1.xlsx	February 23, 2023, 12:17:44	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Pada halaman upload, pilih file excel hasil export pegawai SIMPEG, kemudian tekan upload. Data pegawai akan terupdate setelah proses upload selesai

- Indikator penilaian

Digunakan untuk mengelola master indikator penilaian, admin dapat melakukan pengelolaan kriteria dan poin dari masing-masing indikator

Konfigurasi Indikator Penilaian			
1. Assesment (Job Person Match)			
2. Rekam Jejak			
#	Kriteria	Metode Perhitungan	
a.	Kualifikasi Pendidikan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
b.	Kesesuaian Kualifikasi Pendidikan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
c.	Pangkat/Golongan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
d.	Pengalaman Jabatan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
e.	Kesesuaian Pengalaman Jabatan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
f.	Diklat Kepemimpinan	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>
g.	Diklat Teknis/Fungsional	Penjumlahan	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a>

- Data rekomendasi

Digunakan untuk mengelola master rekomendasi yang menjadi dasar pemetaan nilai kinerja dan potensial ke diagram sembilan, admin dapat mengelola rekomendasi pada kuadran

KUADRAN	KINERJA	POTENSIAL	REKOMENDASI	
IX	di atas ekspektasi	potensial tinggi	1. Dipromosikan dan dipertahankan 2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi/Nasional 3. Penghargaan	<a href="#">Edit</a>
VIII	sesuai ekspektasi	potensial tinggi	1. Dipertahankan 2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi 3. Rotasi/Perluasan jabatan 4. Bimbingan kinerja	<a href="#">Edit</a>
VII	di atas ekspektasi	potensial menengah	1. Dipertahankan 2. Masuk Kelompok Rencana Suksesi Instansi 3. Rotasi/Pengayaan jabatan 4. Pengembangan kompetensi 5. Tugas belajar	<a href="#">Edit</a>
VI	di bawah ekspektasi	potensial tinggi	1. Penempatan yang sesuai 2. Bimbingan kinerja 3. Konseling kinerja	<a href="#">Edit</a>
V	sesuai ekspektasi	potensial menengah	1. Penempatan yang sesuai 2. Bimbingan kinerja 3. Pengembangan kompetensi	<a href="#">Edit</a>
IV	di atas ekspektasi	potensial rendah	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	<a href="#">Edit</a>

## b. Bobot

Pengaturan bobot mengelola variabel-variabel yang digunakan pada saat kalkulasi nilai kinerja, nilai potensial dan pengkategorian hasil pemetaan talenta. Bobot yang diatur antara lain:

### - Bobot penilaian

Digunakan untuk mengelola bobot penilaian dari masing-masing indikator dan sub indikator

	Kritikal	Non Kritikal
1. Asesment (Job Person Match)	35.00%	35.00%
2. Rekam Jejak	30.00%	30.00%
3. Pertimbangan Lainnya	35.00%	35.00%
a. Inovasi Dalam Pelaksanaan Tugas	60.00%	60.00%
a. Penghargaan/Prestasi	30.00%	30.00%
a. Penilaian Perilaku Kerja Secara 360°	10.00%	10.00%

### - Interval

Digunakan untuk mengelola range interval pemeringkatan kinerja dan kategori potensial

	Kritikal	Non Kritikal
1. Kinerja		
1.A. Default		<input checked="" type="checkbox"/> Edit Interval
a. Di atas ekspektasi	81.00 - 120.00	81.00 - 120.00
b. Sesuai ekspektasi	61.00 - 81.00	61.00 - 81.00
c. Di bawah ekspektasi	0.00 - 61.00	0.00 - 61.00
1.B. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya		<input checked="" type="checkbox"/> Edit Interval
a. Di atas ekspektasi	81.00 - 120.00	81.00 - 120.00
b. Sesuai ekspektasi	61.00 - 81.00	61.00 - 81.00
c. Di bawah ekspektasi	0.00 - 61.00	0.00 - 61.00

## c. Integrasi

Pada menu ini memungkinkan kita untuk melakukan penarikan data dari sumber data diluar aplikasi SIMATA. Pada saat ini sumber data yang tersedia adalah data diklat kepemimpinan dari SIKa dan data utama pegawai dari SIMPEG.

### - Diklat Kepemimpinan

Klik menu Pengaturan > Integrasi > Diklat Kepemimpinan

Pada halaman integrasi, klik tombol integrasi data yang berada di pojok kanan atas halaman

 Integrasi Data

Kemudian akan muncul kotak dialog konfirmasi, tekan jalankan proses integrasi untuk melanjutkan

Integrasi Data : Integrasi Data Diklatpim

✕ Batalkan

▶ Jalankan Proses Integrasi

Tunggu hingga proses integrasi selesai

INTEGRASI DATA DIKLATPIM Administrator > Integrasi > Integrasi Data Diklatpim

History Integrasi Data [Integrasi Data](#)

Show 10 entries Search:

#	NAMA SERVICE	STATUS	TIMESTAMP
1.	Diklatpim	Sukses	2022-08-31 14:00:27
2.	Diklatpim	Sukses	2022-08-21 20:06:48
3.	Diklatpim	Sukses	2022-08-04 10:46:04
4.	Diklatpim	Sukses	2022-08-03 00:44:46
5.	Diklatpim	Sukses	2022-08-03 00:43:58

- **Data Utama Pegawai**

Klik menu Pengaturan > Integrasi > Data Utama Pegawai (SIMPEG)

Pada halaman integrasi, klik tombol integrasi data yang berada di pojok kanan atas halaman

[Integrasi Data](#)

Kemudian akan muncul kotak dialog konfirmasi, tekan jalankan proses integrasi untuk melanjutkan

Integrasi Data : Integrasi Data Utama Pegawai (SIMPEG)

✕ Batalkan

▶ Jalankan Proses Integrasi

Tunggu hingga proses integrasi selesai

#### 4. Penilaian

##### a. Penentuan jabatan target

Digunakan untuk mengelola jabatan target dari pegawai berdasarkan saran penempatan di hasil assesment, satu orang pegawai dapat dipetakan ke beberapa jabatan target

3	NIP: 1964030419893010003 Tj. J. M. A. S.	- Jabatan Target:	<input type="text" value="Pilih jabatan target"/>	<a href="#">Simpan</a>
5	NIP: 196312311984033113 Desak Ayu Lili Setiawan, S.Pd	- Jabatan Target:	<ul style="list-style-type: none"> <li>* KEBAYAKUNAN DAN KESEHATAN DIRI</li> <li>* KEBAYAKUNAN DAN KESEHATAN DIRI</li> <li>* KEBAYAKUNAN DAN KESEHATAN DIRI</li> </ul>	<a href="#">Simpan</a>
7	NIP: 1969082319880330009 Dyah Ayu Lili Setiawan, S.Pd	- Jabatan Target:	<input type="text" value="Pilih jabatan target"/>	<a href="#">Simpan</a>

##### b. Penilaian kinerja

Digunakan untuk melakukan input penilaian kinerja pegawai. Data yang digunakan adalah hasil penilaian SKP selama 2 (dua) tahun terakhir. Terdapat fitur untuk melakukan import data dari dokumen excel

Tabel Penilaian Kinerja [Upload Dok. Excel](#)

Show  entries Search:

#	JABATAN TARGET	KINERJA 2020	KINERJA 2021	NILAI KINERJA	PEMERINGKATAN KINERJA
1.	NI MADE ARYADI, ST, MENG. – NIP. 197608052006042010	<input type="text" value="84.14"/>	<input type="text" value="107.00"/>	95.57	<a href="#">DI ATAS EKSPEKTASI</a>
2.	NI LUH PUTU TRISNADEWI, S.KOM, M.SI – NIP. 197810112006042004	<input type="text" value="85.16"/>	<input type="text" value="84.00"/>	84.58	<a href="#">DI ATAS EKSPEKTASI</a>
3.	I NYOMAN GEDE KARANG ASTYANA, SE – NIP. 196909191992021002	<input type="text" value="89.35"/>	<input type="text" value="86.00"/>	87.68	<a href="#">DI ATAS EKSPEKTASI</a>
4.	I Gusti Agung Made Wiranata, SP – NIP. 197810291999031003	<input type="text" value="84.40"/>	<input type="text" value="99.38"/>	91.89	<a href="#">DI ATAS EKSPEKTASI</a>
5.	PUTU WISNU NUGRAHA HARTA, S.SOS. – NIP. 197902112009021002				

### c. Penilaian potensial

#### - Assesment

Menampilkan informasi laporan hasil assesment yang telah di-import ke sistem. Terdapat fitur untuk melakukan import data dari dokumen excel

Tabel Penilaian Potensial: Assesment

[Upload Dok. Excel](#)   [Link Penilaian Komp. Teknis](#)

Show  entries   Search:

#	NAMA/NIP	UNIT KERJA	JABATAN	TAHUN ASSESMENT	NILAI ASSESMENT/ JOB PERSON MATCH	NILAI ASSESMENT KOMPETENSI TEKNIS	KATEGORI	REKOMENDASI	SARAN PENEMPATAN	
1.	NI MADE ARYADI, ST., M.ENG. NIP. 197608052006042010	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	2021	114.14	-	Memenuhi Syarat	Slap Untuk Peran Di Masa Depan.	Teknik (Engineering), diplomas, manajemen SDM	
2.	NI LUH PUTU TRISNADEWI, S.KOM, M.SI NIP. 197810112006042004	BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	2021	103.64	-	Memenuhi Syarat	Slap Untuk Peran Di Masa Depan	perbendaharaan, penganggaran, pengelolaan sarana dan prasarana	
3.	I NYOMAN GEDE KARANG ASTYANA, SE NIP. 196909191992021002	BIRO PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	BENDAHARA	2021	89.50	-	Memenuhi Syarat		Perbendaharaan, penganggaran, ketatausahaan	

#### - Rekam jejak

Digunakan untuk melakukan input penilaian rekam jejak pegawai yang terdiri dari: 1) Kualifikasi pendidikan; 2) Kesesuaian Kualifikasi Pendidikan; 3) Pangkat/golongan; 4) Pengalaman jabatan; 5) Kesesuaian pengalaman jabatan; 6) Diklat kepemimpinan; 7) Diklat teknis/fungsional; 8) Pelatihan/bimtek lainnya; 9) Hukuman disiplin; 10) Sertifikasi kompetensi. Terdapat fitur untuk melakukan import data dari dokumen excel

Tabel Penilaian Potensial: Rekam Jejak

[Upload Dok. Excel](#)

Show  entries   Search:

#	JABATAN TARGET	NILAI REKAM JEJAK	
1.	NI MADE ARYADI, ST., M.ENG. - NIP. 197608052006042010	40.00	
2.	NI LUH PUTU TRISNADEWI, S.KOM, M.SI - NIP. 197810112006042004	42.00	
3.	I NYOMAN GEDE KARANG ASTYANA, SE - NIP. 196909191992021002	74.00	
4.	I Gusti Agung Made Wiranata, SP - NIP. 197810291999031003	76.00	
5.	PUTU WISNU NUGRAHA HARTA, S.SOS. - NIP. 19790212009021002		

- Pertimbangan lainnya

Digunakan untuk melakukan input penilaian pertimbangan lainnya yang terdiri dari: 1) Inovasi dalam pelaksanaan tugas; 2) Penghargaan/prestasi; 3) Penilaian perilaku kinerja secara 360°

Tabel Penilaian Potensial: Pertimbangan Lainnya Upload Dok. Excel

Show 10 entries Search:

#	JABATAN TARGET	NILAI PERTIMBANGAN LAINNYA
1.	NI MADE ARYADI, ST., MENG. - NIP. 197608052006042010	20.30
2.	NI LUH PUTU TRISNADEWI, S.KOM, M.SI - NIP. 197810112006042004	20.30
3.	I NYOMAN GEDE KARANG ASTYANA, SE - NIP. 196909191992021002	20.86
4.	I Gusti Agung Made Wiranata, SP - NIP. 197810291999031003	20.88

## 5. Manajemen Talenta

### a. Rencana pengembangan karir

Digunakan untuk menampilkan informasi hasil pemetaan talenta yang dikalkulasikan dari nilai kinerja dan nilai potensial yang telah diinput. Terdapat fitur untuk melakukan filter data berdasarkan kuadran dan cetak menjadi dokumen berformat excel

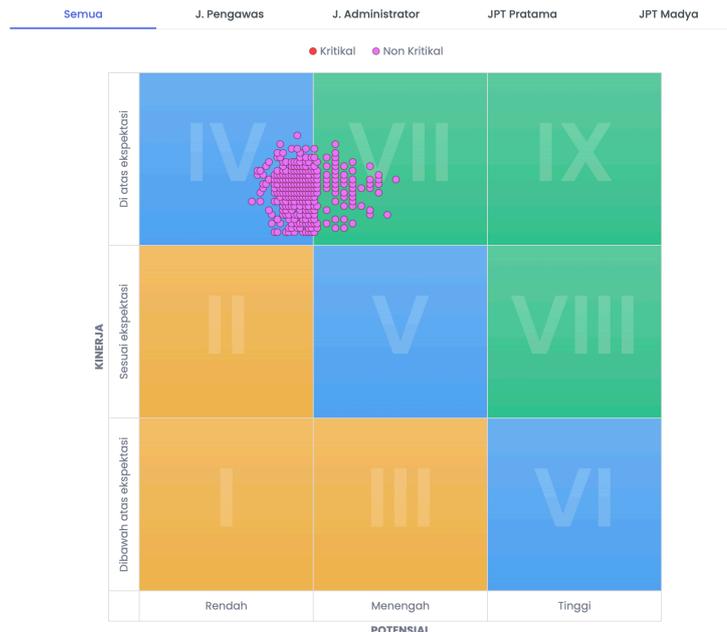
Kuadran:  I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX Filter Download Dok. Excel

Show 10 entries Search:

#	JABATAN TARGET	NILAI KINERJA	PEMERINGKATAN KINERJA	NILAI POTENSIAL	KATEGORI POTENSIAL	HASIL PEMETAAN TALENTA	SARAN PENGEMBANGAN
1.	NI MADE ARYADI, ST., MENG. - NIP. 197608052006042010	95.57	DI ATAS EKSPEKTASI	59.05	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi
2.	NI LUH PUTU TRISNADEWI, S.KOM, M.SI - NIP. 197810112006042004	84.58	DI ATAS EKSPEKTASI	55.98	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi

### b. Sebaran nine box

Digunakan untuk menampilkan hasil pemetaan talenta ke dalam diagram kotak sembilan sesuai dengan kuadran yang diperoleh



## 6. Rencana Suksesi

### a. Rencana suksesi

Digunakan untuk menampilkan informasi ranking hasil pemetaan talenta dalam jabatan target. Terdapat fitur untuk melakukan filter berdasarkan jabatan target dan cetak dokumen dengan format excel

Jabatan:  [Filter](#) [Download Dok. Excel](#)

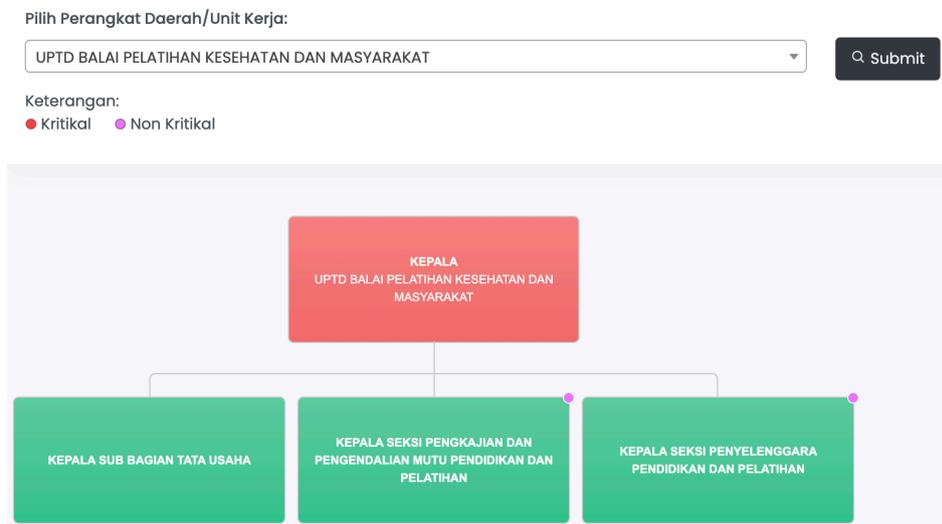
Show 10 entries Search:

#	NAMA KANDIDAT TALENTA/NIP	NILAI KINERJA	PEMERINGKATAN KINERJA	NILAI POTENSIAL	KATEGORI POTENSIAL	HASIL PEMETAAN TALENTA	REKOMENDASI	RANKING
1.	Dr. I Wayan Sukrata, MPH NIP. 196710131999031001	97.39	DI ATAS EKSPEKTASI	57.14	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	1
2.	Dr. Ni Nyoman Tri Darmayanti, M.A.R.S. NIP. 197311082002122003	94.22	DI ATAS EKSPEKTASI	49.13	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	2
3.	Dr. Ni Luh Wayan Sri Karyawati, Dess NIP. 196605211998032003	85.50	DI ATAS EKSPEKTASI	50.12	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	3
4.	Dr. I Gusti Ngurah Putra Dharma Jaya, M.Kes NIP. 197407012002121008	94.61	DI ATAS EKSPEKTASI	39.43	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	4

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

b. Rencana suksesi pada struktur

Digunakan untuk menampilkan informasi rencana suksesi menjadi format struktur unit kerja, jabatan target yang memiliki rencana suksesi ditandai dengan titik merah atau ungu di sebelah pojok kanan atas



Kotak jabatan target dengan rencana suksesi dapat dilihat detailnya dengan melakukan klik di areal kotak yang berisikan tanda titik

Detail Suksesi: KEPALA SEKSI PENYELENGGARA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PADA UPTD BALAI PELATIHAN KESEHATAN DAN MASYARAKAT ×

#	Nama / NIP	Nilai Kinerja	Pemeringkatan Kinerja	Nilai Potensial	Kategori Potensial	Hasil Pemetaan Talenta	Saran Pengembangan	Peringkat
-	NI WAYAN GASTERINI, SE NIP. 196609081988122002	97.80	DI ATAS EKSPEKTASI	60.66	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	1
-	LUH KOMANG SUANDEWI, ST NIP. 196511031989032013	84.47	DI ATAS EKSPEKTASI	59.38	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	2
-	Ida Bagus Surya Negara, S.Sos., Map NIP. 196410301988031012	93.34	DI ATAS EKSPEKTASI	48.76	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	3
-	IDA AYU DEWI JULIASTITI, SKM NIP. 197307021997032005	85.89	DI ATAS EKSPEKTASI	53.35	POTENSIAL RENDAH	IV	1. Rotasi 2. Pengembangan kompetensi	4